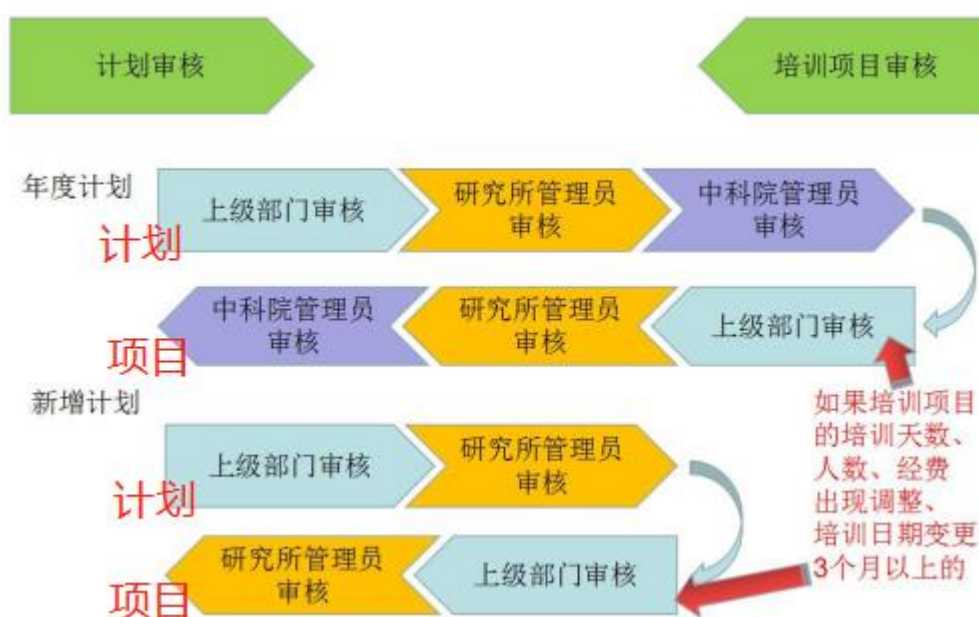
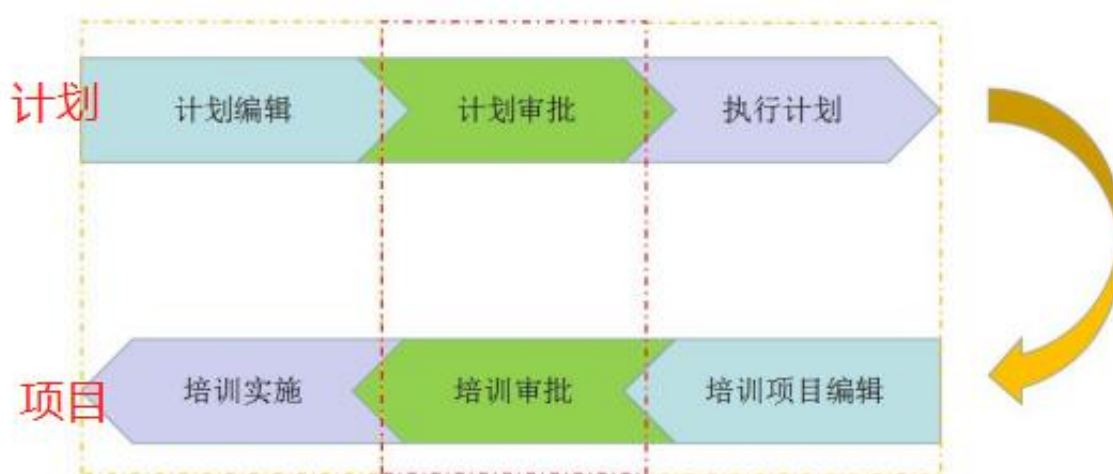


# 中国科学院继续教育网计划上报流程

(2022 年)

## 一、计划&培训流程



在培训计划编辑方面，培训主管需注意：

- 1、选择项目计划还是其他计划（要举办培训项目，请务必选择项目计划）
- 2、计划编辑完成后点击暂存按钮还是提交按钮

- 3、年度计划是否申请经费资助、是否申报精品计划
- 4、培训天数、人数、经费是否考虑充分（请按照上限填报）

在培训项目编辑方面，培训主管需注意：  
培训项目编辑完成后点击暂存按钮还是提交按钮

## 二、计划上报

添加培训计划

项目名称	<input type="text"/>	计划类型	<input checked="" type="radio"/> 项目计划 <input type="radio"/> 其他计划
年度	2018	培训时间	2018-01
培训计划类型	新增计划	培训类别	请选择
学时	<input type="text"/> * (纯培训时间: 0-6学时/天)	天数	<input type="text"/> * (可包含报到/撤离时间)
主办单位	新媒体部	培训地点	<input type="text"/> * (可包含报到/撤离时间)
联系人	张奇	联系人电话	010-58813704
参加人数	<input type="text"/> * (包含工作人员,且该人员不得超过5%)	可共享课件数目	<input type="text"/> *
培训对象级别	<input checked="" type="radio"/> 处级及以下 <input type="radio"/> 司局级 <input type="radio"/> 省部级	预算金额 (万元)	<input type="text"/> * (人均每日不超过550元)
上报机构	<input checked="" type="checkbox"/> 计算机网络信息中心	列支渠道	国家财政经费
推荐机构:	<input type="checkbox"/> 国家继续教育基地	参加人员类型	<input checked="" type="checkbox"/> 科研类 <input checked="" type="checkbox"/> 支撑类 <input checked="" type="checkbox"/> 管理类
参加人员	<input type="text"/> * (请输入参会人员类型、不要具体到姓名)		
培训目的	<input type="text"/> * (可输入300个字符)		
培训内容	<input type="text"/> * (可输入300个字符)		
备注	<input type="text"/> * (可输入300个字符)		

培训计划报表

### 修改培训计划

项目名称	物联网培训班2022 *	计划类型	<input checked="" type="radio"/> 项目计划 <input type="radio"/> 其他计划
年度	2022 *	培训时间	2022-05 *
培训计划类型	年度计划	培训类别	专项技术短期培训班 *
学时	32.0 * (纯培训时间: 0-8学时/天)	天数	5.0 * (可包含报到撤离时间)
主办单位	新媒体技术与应用发展部 *		
培训地点	<input checked="" type="radio"/> 本地 <input type="radio"/> 外埠 具体地点: <input type="text"/>		
联系人	买合木提吾斯曼 <input type="button" value="选择"/>		
联系人Email	1443225124@qq.com *	联系人电话	13366999663 * 区号+电话,如: 010-58813704
参加人数	100 * 包含工作人员,且工作人员不得超过10%	可共享课件数目	12 *
培训对象级别	<input checked="" type="radio"/> 处级及以下 <input type="radio"/> 司局级 <input type="radio"/> 省部级 *		
预算金额(万元)	0.3 * 人均每日不超过550元	列支渠道	国家财政经费
是否申请经费支持	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是		

是否精品:  (下拉菜单选项: 精品, 非精品, 精品, 非精品但申报人社部高研项目, 精品并申报人社部高研项目)

富文本编辑器:  (包含B, I, U, A, ABC, X, X2, 列表, 链接, 自定义标题, 表情, 表格, 全屏, 打印, 帮助)

后, 货主腿脚直哆嗦! 我的视频 每日关注 热点资讯 下载

上报年度计划可选择申请经费资助及是否申请精品项目(申请精品项目必须申请经费支持)。“是否精品”可选择“非精品”、“精品”、“非精品但申报人社部高研项目”、“精品并申报人社部高研项目”。申请经费资助的培训计划需要在文本编辑器上传培训有关材料。

请培训主管上报计划时, 按照最大预期填报预算金额、天数、人数。  
如培训属于系列培训, 建议在培训名称上加以年份标识

计划基本操作链接如下图所示:

项目计划总数 72 个, 已实施 30 个, 实施率 41.0%

计划类型	计划名称	培训时间	主办单位	发布状态	审批情况	实施情况	操作
项目计划	SELF演讲培训活动20..	2018-12-01	新媒体部	未发布	计算机网络信息中心(中国科学院(审批通过))	未实施	撤销

撤销

计划特殊状态说明:

项目计划	2018年新媒体部党支部活动	2018-01-01	新媒体部	未发布	-	未实施	修改 撤销	← 暂存计划
------	----------------	------------	------	-----	---	-----	-------	--------

暂存计划

项目计划	科普融合创作2017年第3期	2017-10-01	新媒体部	未发布	计算机网络信息中心(中国科学院(审批通过))	未实施	← 已撤销计划
------	----------------	------------	------	-----	------------------------	-----	---------

已撤销计划

项目计划	SELF演讲培训活动20..	2018-12-01	新媒体部	已发布	计算机网络信息中心(中国科学院(审批通过))	未实施	实施计划 撤销	正常状态计划
------	----------------	------------	------	-----	------------------------	-----	---------	--------

正常状态计划

### 三、培训管理（计划实施）

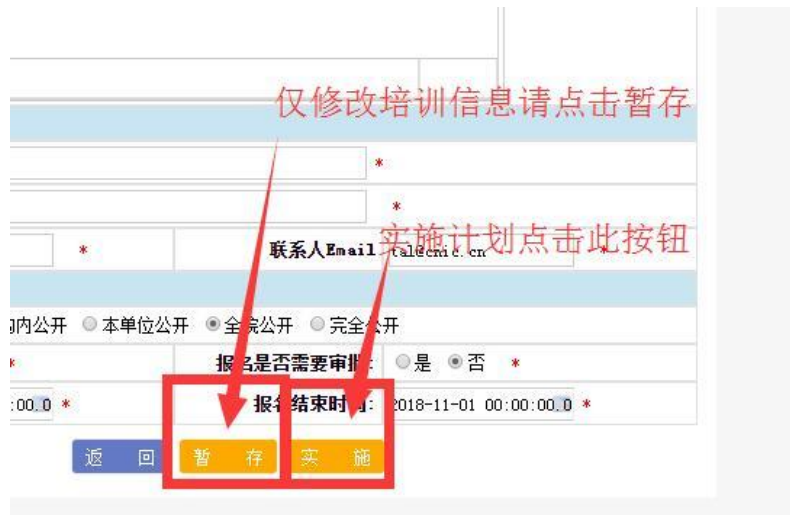
培训名称	SELF演讲培训活动2018年第9期		
培训年度	2018	培训类别	系列讲座
培训开始时间	2018-11-01 00:00	培训结束时间	2018-11-01 00:00
学时	4.0	天数	1.0
计划参加人数	149	科研岗人数	
管理岗人数		支撑岗人数	
院外参训人数		工作人员数	
培训对象级别	<input type="radio"/> 处级及以下 <input type="radio"/> 司局级 <input type="radio"/> 省部级         *人均每日不超过550元		
列支渠道	国家财政经费	所需经费(万元)	6.7
是否精品培训班	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	是否分院展示	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
培训地点	<input checked="" type="radio"/> 本地 <input type="radio"/> 外埠         * 具体地点		
适用岗位	<input checked="" type="checkbox"/> 科研类 <input checked="" type="checkbox"/> 支撑类 <input checked="" type="checkbox"/> 管理类		
培训对象	社会公众		
培训目的	提高公众科学素质，以及对科学家的认识和理解		
培训内容	科学思想、方法及前沿		
培训关键词	(关键词间用：隔开)		
备注	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>B I U ... 自定义标题</p> <p>段落格式 字体 字号</p> </div>		
主办单位与联系人			
主办单位	新媒体部		

培训时间较原计划  
发生跨季度调整

参见人数、经费、  
天数较原计划发生调  
增

培训项目修改需要  
上级部门审批

培训项目报表



培训项目编辑操作按钮

培训实施常见问题：

1、无法实施培训项目

可能原因：对应培训计划在某一级上级部门未审批通过  
计划尚未发布  
培训项目较计划发生跨季度调整 or 经费/人数/天数调增，导致该培训处于待审批状态

2、不知如何确认参会学员学时

培训管理>培训通知>实际参会人员  
以“其他人员添加”/“其他人员导入”方式  
完成人员添加  
勾选学员，完成学时确认

培训通知 培训日程 会务筹备 图标设置 培训新闻

新建通知 回执统计 **实际参会人员**

实际参会人员

姓名  回执情况 所有 参会分类 所有 是否最终参会 所有

<input type="checkbox"/>	姓名	单位	学时	参会分类	回执情况	审核状态	最终参会	总结催促	总结查看	意见/备注
<input checked="" type="checkbox"/>		新媒体部		直接参会		审核通过	是	否		
<input checked="" type="checkbox"/>		工程热物理研究所		网上报名		审核通过		否		学习新观念
<input checked="" type="checkbox"/>		中国科学院大学		网上报名	参加	审核通过		否		希望准时进
<input checked="" type="checkbox"/>		理化技术研究所		网上报名		审核通过		否		好好学习，天天
<input checked="" type="checkbox"/>		上海生命科学研究院		网上报名		审核通过		否		对互联网+科普理论、互联网+科普运感兴趣
<input checked="" type="checkbox"/>		合肥物质科学研究院		网上报名		审核通过		否		互联网是21世纪最重要行业，所以建未来的发展方

**确认参加** 其他人员添加 其他人员导入 删除 总结催促 导出参会人员 导出总结 生成通讯录

勾选学员后，可点击此按钮完成学时确认

总数: 0 | 每页数: 50 | [首页] [上-

#### 参会人员添加及时确认

## 四、培训计划&培训项目审批

1. 培训计划/项目审批需要注意如下事项:

- (1)、驳回修改 or 审批不通过（审批不通过后，下级机构管理员不能重新修改提交计划）
- (2)、审批通过但不支持 or 同意支持并上报（审批通过但不支持后，计划将不再作为经费资助申请计划进行申报）
- (3)、各个院所年度计划未获得中科院审批通过不得实施
- (4)、各个院所新增计划未获得研究所/院管理员审批通过不得实施
- (5)、上级部门审批通过某计划后，该计划不得删除

2. 资助计划筛选

各院所在上报年度计划时，可自行选择 4-5 个计划，申请院经费资助。

为区分各院所对经费申请计划的重视程度，院所管理员在年度计划汇总导出前，可在

CASMOOC 对经费资助计划排位，优先级高的请排位在前。



资助计划筛选操作说明

### 3. 计划导出

各院所上报的年度计划需由该院所管理员从 CASMOOC 平台导出。导出后该章递交至中科院人事局。



计划导出操作说明

### 4. 计划审批

操作路径：培训计划>下级机构计划

（备注：培训主管审批通过计划后，系统会根据计划性质确定是否继续递交计划至高级管理人员审批）



下级机构计划审批

## 5. 培训审批

操作路径: 培训实施>下级培训审批

(备注: 培训主管审批通过培训后, 系统会根据培训性质确定是否继续递交培训至高级管理人员审批)



下级培训审批

## 五、计划、培训操作使用窍门

### 1. 引用模板创建计划



计划	2018年度新职工及员工专业技能培训	时间	主办单位
项目计划	2018年度新职工及员工...	2018-10-01	计算机网络信息中心

培训计划查看

利用以往计划信息创建新计划

根据以往计划生成对应模板

项目名称	2018年金陵新时期档案业务能力建设培训	计划类型	项目计划
年度	2019	培训时间	2019-11-01
培训计划类型	年度计划	培训类别	管理技能培训
学时	24.0	天数	5.0
主办单位	办公厅		
联系人	办公厅管理员		
培训地点	本地		
联系人Email		联系电话	
参加人数	20	可共享课件数目	0
是否申请经费支持	是	是否精品	否
培训对象级别	处级及以下		
预算金额(万元)	22.0	列支渠道	国家财政经费
参加人员类型	科研类 支撑类 管理类		
参加人员	院属单位档案业务骨干、档案主管部门负责人		
培训内容	使档案业务骨干和相关管理人员了解新时期档案工作的发展形势与业务要求，适应全院档案事业发展需要		
培训目的	档案工作面临新形势与业务实践，新时期金陵档案工作重点任务部署、档案工作现代化管理实务		

计划引用操作图例

## 2. 计划模板管理

操作路径：培训计划>计划模板

本机构计划模板

项目计划 培训类别 所有 是否申请院经费支持 所有 项目名称

培训类别	模板名称	季度	主办单位	联系人	操作
系列讲座	SELF演讲培训活动2018年第10期模板	4	新媒体部	唐安莉	编辑 删除
系列讲座	SELF演讲培训活动2018年第8期模板	4	新媒体部	唐安莉	编辑 删除

新建模板 批量删除

新建培训计划模板

首页 上一页 1 下一页 尾页

培训计划模板管理

管理员可在计划模板管理界面中，查询、新建、删除、编辑计划模板。

## 3. 人员选择

为方便管理员在培训通知、培训参会人员等操作中使用人员选择，CASMOOC平台优化了人员选择机制，培训主管可按如下方式进行人员选择：

- (1) 从部门中选择人员
- (2) 从通讯录中选择人员
- (3) 从 excel 表格中导入人员



人员选择界面

CASMOOC 人员选择功能支持:

- 1、人员/部门查找
- 2、已选择人员查看

人员选择

人员查看 463

单位选择

单位查看 0

全选 删除 姓名/单位/邮箱 463/463

姓名	单位	登录账号	邮箱
李俊	科技云发展部	jee@cstnet.cn	jee@cstnet.cn
吕琳	资产处	lhui@cnic.cn	lhui@cnic.cn
潘强伟	资产处	cnic-panqiangwei	
钱云杉	业务发展处	qianysh@cnic.cn	qianysh@cnic.cn
佟钊	资产处	tongzhao@cnic.cn	tongzhao@cnic.cn
尹一黎	资产处	yyi@cnic.cn	yyi@cnic.cn
刘彤彤	财务处	lbb@cnic.cn	lbb@cnic.cn
唐红	财务处	th@cnic.cn	th@cnic.cn

已选择人员查看界面