**中国科学院人力资源管理研究会评选**

**优秀课题、优秀集体和优秀会员实施方案**

为了鼓励会员积极参与研究会的各项活动和课题研究，表彰涌现出的优秀集体和个人，根据《中国科学院人力资源管理研究会章程》，将组织开展评选优秀课题、优秀集体和优秀会员工作，实施方案如下。

**一、优秀课题**

**（一）评选对象**

近两年各工作委员会、各分会组织开展的研究课题。

**（二）评选条件**

1.课题的选题应与我院人力资源管理工作紧密结合，有较强的针对性和实用价值;

2.课题研究管理规范，采用了较为科学的技术路线和方法，有一定的创新性;

3.研究成果质量较高，提出了解决人力资源管理中实际问题的有效方案或有利于人才队伍建设和发展的重要建议，对管理实践有重要的指导和借鉴作用。

**（三）推荐申报**

由4个工作委员会和6个分会各推荐一个课题进行申报，填写《中国科学院人力资源管理研究会优秀课题申报表》，并将课题形成的最终成果（纸质和电子版），一并报研究会秘书处。

**二、优秀集体**

**（一）评选对象**

工作委员会及分会。

**（二）评选条件 （符合下列条件之一）**

1．近两年积极组织会员开展相关研究工作，并取得了较好的研究成果；

2．近两年积极组织会员开展交流、研讨和培训等活动，会员参与度高、认可度高；

3．近两年积极配合研究会开展相关活动，对研究会的发展做出重要贡献。

**（三）自荐申报**

各工作委员会、分会自荐申报，填写《中国科学院人力资源管理研究会优秀集体申报表》（纸质和电子版），报研究会秘书处。

**三、优秀会员**

**（一）评选对象**

单位会员代表、个人会员。

**（二）评选条件（符合下列条件之一）**

1．积极组织或参与研究会的各项活动；

2．在研究会活动中取得较突出的成绩或研究成果；

3．对研究会的发展做出突出贡献。

**（三）推荐申报**

4个工作委员会各推荐1名优秀会员候选人；北京分会推荐2名优秀会员候选人，东北、华东、中南、西南和西北分会各推荐1名优秀会员候选人。各推荐部门填报《中国科学院人力资源管理研究会优秀会员申报表》（纸质和电子版），报研究会秘书处。

**四、评选及表彰**

由理事会成员通过通信评审及表决，评选出优秀课题、优秀集体和优秀会员。

获奖名单将在人力资源管理研究会网站予以公布，优秀课题、优秀集体和优秀会员将在拟召开的第五届学术交流活动上进行表彰。同时，邀请获得优秀课题的课题组代表做大会交流，相关报告编入学术交流会论文集。

附件： 1.《中国科学院人力资源管理研究会优秀课题申报表》

2.《中国科学院人力资源管理研究会优秀集体申报表》

3.《中国科学院人力资源管理研究会优秀会员申报表》

**附件1**

**中国科学院人力资源管理研究会优秀课题申报表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | |
| 课题起止时间 | |  | 课题负责人 |  |
| 课  题组  成员 | 姓名 | 分工 | 行政/专业职务 | 工作单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 最终成果 | 最终成果名称 | | 成果形式 | 公开发表刊物名称、时间 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 背景和意义 |  | | | |
| 研究  主要内容 |  | | | |
| 技术路线及方法 |  | | | |
| 主要结论及应用 |  | | | |
| 专业委员会或分会推荐意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | |
| 理事会意见 | 人事局代章  年 月 日 | | | |

**附件2**

**中国科学院人力资源管理研究会优秀集体申报表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名 称 |  | 负责人 |  |
| 近  两  年  组  织  开  展  的  主  要  工  作 |  | | |
| 秘  书  处  推  荐  意  见 | 负责人签名：  年 月 日 | | |
| 理  事  会  意  见 | 人事局代章  年 月 日 | | |

**附件3**

**中国科学院人力资源管理研究会优秀会员申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 工作单位 |  | | 职务/职称 |  |
| 研究会  所属部门 |  | | 研究会  任职 |  | 联系方式  （电话、邮件） |  |
| 主  要  工  作  业  绩 |  | | | | | |
| 推  荐  部  门  意  见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 理  事  会  意  见 | 人事局代章  年 月 日 | | | | | |