**附件1．研究所领导人员申办因私出国（境）证件审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人姓名** |  | **单位及职务** |  |
| **政治面貌** |  | **身份证号码** |  |
| **办理证件类型** | □因私护照 □ 往来港澳通行证（签注）  □往来台湾通行证（签注） □ 办理证件延期 | | |
| **申请事由及**  **本人承诺** | 申请事由（可单独附页）：      本人承诺：取得因私出国（境）证件后，在10日内（涉密人员7日内）将因私证件交组织人事部门统一保管；在30日内向组织人事部门书面报告因私证件持有变化情况。    本人签字： 年 月 日 | | |
| **所在单位**  **保密管理**  **部门审查**  **意 见** | 审查意见（是否为涉密人员、是否同意本人申请）：  部门负责人签字：  （部门盖章）  年 月 日 | | |
| **所在单位**  **审查意见** | 主管领导签字：  （单位盖章）  年 月 日 | | |
| **分院分党组**  **（人事局）**  **审核意见** | 主管领导签字：  （单位盖章）  年 月 日 | | |